



ANUNT

Filiala Județeană Suceava a A.Co.R. cu sediul în Comuna Cheia, str. Petru I Mușat, Nr. 12, Suceava, organizează, în perioada 01-02 NOIEMBRIE 2018, ora 10.00, concurs pentru ocuparea a **3 posturi de auditor intern în sectorul public, după cum urmează :**

- **1 post auditor intern în sectorul public, grad profesional asistent – perioada nedeterminat ,**
- **2 posturi auditor intern în sectorul public, grad profesional debutant – perioada nedeterminat ,**

A. Condiții de desfășurare:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada 24 -26 octombrie 2018, între orele 13:00 – 16:00, la sediul serviciului de audit intern din cadrul Filialei Județene Suceava a A.Co.R., Comuna Cheia, str. Petru I Mușat, Nr. 12, Suceava.
- Selecție dosare avizare 29 octombrie 2018;
- Avizare candidați 29 octombrie 2018;
- Afișare rezultate avizare 29 octombrie 2018;
- Selecția dosarelor va avea loc în data de 30 octombrie 2018;
- Data și ora probei scrise, probei practice și a interviului se vor anunța prin publicare la sediul serviciului de audit public intern din cadrul Filialei Județene Suceava a A.Co.R., odată cu anunțarea rezultatelor probei anterioare.

B. Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înființarea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Competențe.** Auditorul intern trebuie să posede cunoștințe, îndemnare și alte competențe necesare pentru a-și exercita atribuțiile și responsabilitățile individuale, mai ales:

- a) competența în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit;
- b) cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile contabile;
- c) cunoașterea principiilor de bază în domeniile: management, economic, drept și tehnologia informației;
- d) cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate, de a detecta și a preveni fraudele, nefiind în sarcina auditorilor interni investigarea acestora;
- e) capacitatea de a comunica oral și în scris, de a putea expune clar și convingător obiectivele, constatările și recomandările fiecărui misiuni de audit public intern.

- **Conștiință profesională.** Auditorul intern trebuie să depună toate eforturile în exercitarea atribuțiilor și să ia în considerare următoarele elemente:

- a) perioada de lucru necesară pentru atingerea obiectivelor misiunii de audit public intern;
- b) complexitatea și importanța domeniilor auditate;
- c) relevanța și eficacitatea procesului de management al riscurilor și de control intern;
- d) probabilitatea existenței erorilor, iregularităților, disfuncționalităților sau a fraudei;
- e) costurile implementării unor activități de control suplimentare în raport cu avantajele preconizate.

C. Condiții specifice de participare:

- candidatul trebuie să aibă avizul favorabil al șefului serviciului de audit public intern din cadrul Filialei Județene Suceava a A.Co.R.;
- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă,
- vechime în domeniul studiilor :
 - ✓ de minim 1 an pentru ocuparea postului de auditor intern grad profesional asistent,
 - ✓ fără vechime pentru ocuparea postului de auditor intern grad profesional debutant,



- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet Explorer, Power Point);

D. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Filialei Județene Suceava a A.Co.R.;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea de specializări, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, în copie, dacă situația impune;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că nu intră sub incidența conflictului de interese (nu sunt soț, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul Filialei Județene Suceava a A.Co.R., precum și cu ordonatorii de credite ai entităților publice afiliate);

E. Bibliografia pentru ocuparea posturilor de auditor intern din cadrul Filialei Județene Suceava a A.Co.R. este următoarea:

1. Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadru nr. 195/2006 a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea 53/2003, Codul muncii, actualizat;

8. HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;

9. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

11. Hotărârea de Guvern nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

12. Legea 500/2002 privind finanțele publice;

13. Ordinul nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;

14. O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern;

16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. Statutul Asociației Comitelor din România;

19. Modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern;

20. Îndrumar privind modul de realizare a decontului de cheltuieli între entitatea publică locală /structura asociativ-organizatoare și entitățile publice partenere în acordul de cooperare (site-ul MFP, <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>);



21. Îndrumar privind modul de realizare a planificării anuale și multianuale la nivelul entităților publice locale/structurilor asociative organizatoare care au organizat funcția de audit public intern în sistem de cooperare (site-ul MFP, <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>);

22. Îndrumar privind modul de dimensionare a structurii de audit public intern la nivelul entităților publice locale/structurilor asociative organizatoare (site-ul MFP <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>).

F. Relațiile suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0741 270 000 sau la adresa de email: acor_sv_sa@yahoo.com.

V mulțumim.

Cu respect,

*Filiala Județeană Suceava a A.Co.R.
Președinte, Cozan Vasile*