



AVIZARE AUDITORI INTERNI

A. Dosar de avizare:

În vederea avizării solicitanților postului de auditor intern în sectorul public – aceștia vor depune în perioada **23 -29 martie 2018** , un dosar ce va cuprinde:

- Curriculum vitae.
- Declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.
- O lucrare în domeniul auditului public intern.
- Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern
- Cerere pentru avizare în vederea ocupării postului de auditor intern.

B. Cerințe obligatorii privind redactarea lucrării:

- Lucrarea va fi redactată utilizând Times New Roman -12, dist. 1.5, având un număr de 50-60 pag.
- Lucrarea va detalia următoarele aspecte:
 - ✓ Delimitări conceptuale privind auditul public intern – definiția, funcțiile, obiectivele, sfera de cuprindere și tipologia auditului intern
 - ✓ Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit intern – de asigurare, de consiliere, ad-hoc
 - ✓ Proceduri privind auditul public intern
 - inventarierea activităților procedurabile (în funcție de tipul misiunii de audit)
 - propunere de proceduri privind:
 - elaborarea programului misiunii de audit public intern
 - analiza problemelor și formularea recomandărilor
 - elaborarea raportului de audit public intern
 - ✓ Auditul public intern realizat în condițiile sistemului de cooperare
 - ✓ Raportarea activității de audit public intern în sistem de cooperare
 - ✓ Propunere de Carta a auditului pentru serviciul de audit public intern din Filiala Județeană Suceava a A.Co.R.,
 - ✓ Propunere de plan anual pentru serviciul de audit public intern din Filiala Județeană Suceava a A.Co.R., inclusiv referatul de justificare aferent,



- ✓ *Propunere de plan multianual pentru serviciul de audit public intern din Filiala Județeană Suceava a A.Co.R., inclusiv referatul de justificare aferent.*

C. Șeful serviciului de audit public intern, împreună cu membrii comisiei de avizare, analizează dosarele și realizează o verificare a cunostințelor (**evaluarea lucrării depuse la dosar, de fiecare solicitant**) în data de 30 martie 2018, după care va acorda note și calificative, astfel:

- ❖ *Slab – pentru medii sub 7*
- ❖ *Bine – pentru medii cuprinse între 7-9*
- ❖ *Foarte bine – pentru medii peste 9.*

Avizul este favorabil pentru calificativele bine și foarte bine și nefavorabil în cazul în care se obține calificativul slab.

D. Bibliografie:

1. *Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;*
2. *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea cadru nr. 195/2006 a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Legea 53/2003, Codul muncii, actualizat;*
8. *HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;*
9. *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;*
11. *Hotărârea de Guvern nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;*
12. *Legea 500/ 2002 privind finanțele publice;*



13. Ordinul nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;

14. O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

15. O.S.G.G. nr. 200/2016 pentru modificarea și completarea OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern;

17. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

19. Statutul Asociației Comunelor din România;

20. Modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern;

21. Îndrumar privind modul de realizare a decontului de cheltuieli între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere în acordul de cooperare (site-ul MFP, <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>);

22. Îndrumar privind modul de realizare a planificării anuale și multianuale la nivelul entităților publice locale/structurilor asociative organizatoare care au organizată funcția de audit public intern în sistem de cooperare (site-ul MFP, <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>);

23. Îndrumar privind modul de dimensionare a structurii de audit public intern la nivelul entității publice locale/structurii asociative organizatoare (site-ul MFP <http://www.mfinante.ro/ucaapi/ghiduri>).

Dosarele de concurs se depun la sediul Filialei Județene Suceava a A.Co.R., cu sediul în Comuna Șcheia, str. Petru I Mușat, Nr. 12, Suceava.

Persoana de contact desemnată din partea Filialei Județene Suceava a A.Co.R.: Acatrinei Stela, telefon: 0741 270 000, e-mail acor_sv_sa@yahoo.com.

Programul de depunere a dosarelor este următorul: luni - vineri, între orele 13.00 – 16.00

Filiala Județeană Suceava a A.Co.R.
Președinte, Cozan Vasile