



TEMATICA ORIENTATIVA PENTRU CONCURSUL

PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE AUDITOR INTERN LA NIVELUL FILIALEI JUDEȚENE SUCEAVA A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

I. AUDIT PUBLIC INTERN

1. Definirea termenilor cu care operează auditul public intern: audit intern; entitate publică; carta auditului public; compartiment de audit public intern; control intern; cooperare pentru asigurarea activității de audit public intern; economicitate, eficacitate, eficiență.
2. Organizarea auditului public intern: CAPI; UCAAPI; comitetul de audit; compartimentul de audit.
3. Atribuțiile compartimentului de audit public intern constituite la nivelul cooperării/ asociației unităților de administrație publică internă.
4. Tipuri de audit (inclusiv consiliere)
5. Planificarea anuală și multianuală a activității de audit public intern.
6. Norme aplicabile compartimentelor de audit public intern și auditorilor interni:
 - a. Norme de calificare: carta auditului public intern (conținut, rol); cod de conduită; independență și obiectivitate organizatorică individuală; numirea și revocarea auditor interni; numirea și revocarea șefului structurii de audit public intern; competența profesională; programul de asigurare și îmbunătățire a activității; evaluarea activităților de audit public (intern/extern).
 - b. Norme de funcționare: planificarea activității de audit public intern; gestionarea resurselor umane; norme specifice activității de audit public intern din entitățile/ asociațiile/ cooperările entităților administrației publice locale; raportarea activității de audit public intern.
 - c. Norme metodologice privind derularea unei misiuni de audit public intern (etape, proceduri, documente)
 - pregătirea misiunii de audit public intern: inițiere; colectare și prelucrare informații; analiza riscurilor; elaborarea programului de audit; ședința de deschidere a misiunii;
 - intervenția la fața locului: colectare , constatare și raportare iregularități; revizuirea documentului de lucru; ședința de închidere;

- raportarea: elaborarea proiectului de raport; transmiterea proiectului; reuniunea de conciliere: elaborarea raportului final: supervizarea; difuzarea raportului final;
 - urmărirea recomandărilor.
7. Sistemul de control intern managerial (SCM)
- codul privind standardele de control intern managerial la entitățile publice (16 de standarde);
 - constituirea structurii cu atribuții de îndrumare metodologică a implementării/dezvoltării SCM;
 - programul de dezvoltare a SCM – elaborare/dezvoltare;
 - raportarea semestrială/anuală privind stadiul implementării/dezvoltării SCM;
 - raportul managerului privind SCM.

II. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;
2. Autorități ale administrației publice locale: consilii locale; primari;
3. Atribuțiile consiliului local;
4. Atribuțiile primarului;
5. Administratorul public;
6. Actele emise de autoritățile publice locale:
 - primarul – dispoziții;
 - consiliul local – hotărâri;
 - consiliul județean – hotărâri;
7. Bunuri și lucrări publice
8. Definirea termenilor din finanțele publice locale;
9. Măsuri pentru eliminarea arieratelor;
- 10.Principii și reguli bugetare;
- 11.Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite;
- 12.Procesul bugetar;
- 13.Veniturile din impozite și taxe locale;
- 14.Veniturile din cote defalcate din impozitul pe venit;
- 15.Calendarul bugetar;
- 16.Comitetul pentru finanțele publice locale;
- 17.Principiile care stau la baza cooperării prin acorduri: eficiență, eficacitate, economicitate, autonomie locală.