



AVIZARE DOSARE CANDIDATI

PENTRU POSTUL DE AUDITOR PUBLIC INTERN

A. Dosar de avizare:

În vederea avizării solicitanților postului de auditor intern – aceștia vor depune în perioada 12.09.2016- 20.09.2016 un dosar ce cuprinde:

- Curriculum vitae
- Declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni
- O lucrare în domeniul auditului public intern

B. Cerințe pentru redactarea lucrării:

- Lucrarea va fi redactată utilizând Times New Roman - 14, dist. 1.5, având un număr de 50-60 pag.
- Lucrarea va detalia următoarele aspecte:
 - ✓ Delimitări conceptuale privind auditul public intern – definiția, funcțiile, obiectivele, sfera de cuprindere și tipologia auditului intern
 - ✓ Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit intern – de asigurare, de consiliere
 - ✓ Auditul public intern realizat în condițiile sistemului de cooperare
 - ✓ Raportul de audit
 - ✓ Propunere de Carta a auditului pentru compartimentul de audit intern din cadrul Filialei Județene Suceava a A.Co.R.
 - ✓ Propunere de Codul Etic al auditorului intern din cadrul compartimentului de audit din cadrul Filialei Județene Suceava a Asociației Comunelor din România
 - ✓ Propunere de plan anual pentru compartimentul de audit intern din cadrul Filialei Județene Suceava a Asociației Comunelor din România, inclusiv referatul de justificare aferent

- ✓ *Propunere de plan multianual pentru compartimentul de audit intern din cadrul Filialei Județene Suceava a Asociației Comunelor din România, inclusiv referatul de justificare aferent*

C. Șeful compartimentului de audit public intern analizează dosarele și realizează o verificare a cunoștințelor (evaluarea lucrării depuse la dosar), după care va acorda note și calificative, astfel:

- ❖ *Slab – pentru medii sub 7*
- ❖ *Bine – pentru medii cuprinse între 7-9*
- ❖ *Foarte bine – pentru medii peste 9.*

Avizul este favorabil pentru calificativele bine și foarte bine și nefavorabil în cazul în care se obține calificativul slab.

D. Bibliografie:

1. *** Ministerul Finanțelor Publice (MFP), *Ghiduri practice pentru audit public intern*, [online]
2. *** Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Indrumar – Planificarea multianuala și anuală a activității de audit public intern*
3. *** Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghid general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate / conformitate (Ord.MF 757/02.06.2014)*
4. *** Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghid general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de sistem (Ord.MF 758/02.06.2014)*
5. *** Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Indrumar – Evaluarea riscurilor în pregătirea și realizarea misiunilor de audit intern*
6. *** Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România pentru perioada 2014 – 2016*
7. *** HG 1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern

8. *** HG 1183 / 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern
9. *** HG 1259 / 2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea si desfasurarea proceselor de atestare nationala si de pregatire profesionala continua a auditorilor interni din sectorul public si a persoanelor fizice
- 10.*** Ordinul 252 / 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern
- 11.*** Ordinul 1702 / 2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si exercitarea activitatii de consiliere desfasurate de catre auditorii interni din cadrul entitatilor publice
- 12.*** Legea 672 / 2002 privind auditul public intern
- 13.*** Legea 191 / 2011 privind modificarea si completarea Legii 672 / 2002 privind auditul public intern
- 14.*** Legea 215 / 2001 a administratiei publice locale
- 15.*** Legea 273 /2006 privind finantele publice locale
- 16.*** Legea 500/ 2002 privind finantele publice
- 17.*** Ordinul nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale

Șef compartiment audit intern,

Dr.ec. Acatrinei Stela